

Faire un résumé

Le résumé est un exercice qui permet de contrôler la compréhension d'un texte. On doit rester fidèle à la pensée de l'auteur : c'est pourquoi il faut lire le texte plusieurs fois, en repérant d'abord les idées principales, puis leur enchaînement et finalement le plan (la logique du texte). Le texte peut être descriptif, explicatif, argumentatif... avec des schémas, des chiffres ou des exemples. Il faut donc savoir choisir les éléments indispensables au résumé et supprimer ceux qui se répètent ou sont moins importants.

- . Un résumé doit être rédigé. Il est conseillé d'éviter le style télégraphique, les parenthèses, les points de suspension.
- . La reformulation doit être personnelle (on peut utiliser le même vocabulaire mais il ne faut pas reproduire textuellement une phrase).
- . Le résumé doit mettre en valeur l'essentiel. On éliminera donc les citations et les anecdotes.
- . On doit respecter l'ordre du texte.
- . Un résumé doit être clair, bien rédigé. On utilisera des mots de liaison qui expliquent ou opposent et une ponctuation adaptée.

Comment faire un résumé

1. Lire le texte.
2. Chercher dans le dictionnaire les mots nécessaires à la compréhension globale.
3. Relire une ou deux fois le texte.
2. Chercher l'idée directrice.
3. Souligner les mots qui semblent importants.
4. Se poser les questions : De quoi traite le texte, pourquoi a-t-il été écrit, qu'est-ce que l'auteur veut nous faire comprendre, sur quoi insiste-t-il ?
5. Faire un plan : séparer les grandes idées du texte.
6. Rédiger.